
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ"
УЧРЕДИТЕЛЬ ПАО "РОССЕТИ-ЦЕНТР"**

302006, г. Орел, Энергетиков, 6
ИНН: 5751026393
КПП: 575101001
ОГРН: 1035751001780

приемная: телефон, факс: 8 (4862) 55-61-50
e-mail: orl.uch.kom@yandex.ru
метод. кабинет/преподавательская: телефон, факс: 8 (4862)
54-06-11
бухгалтерия: телефон, факс: 8 (4862) 54-29-79
e-mail: orl.uch.buh@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЧУ ДПО
«Орловский учебный комбинат»
Е.С. Ефимочкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Орел, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов частного учреждения дополнительного профессионального образования «Орловский учебный комбинат» (далее по тексту - Учебный комбинат) и определяет порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование временно, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в случаях обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.2. Комиссия создается в Учебном комбинате из равного числа представителей обучающихся и работников Учебного комбината.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением.

1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном комбинате, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации, вопросы обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за достоверной информацией к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения Комиссия использует нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, а также Комиссия вправе обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора Учебного комбината, преподавателя, обучающегося;
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- Рекомендовать изменения в локальных актах Учебного комбината с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной формах;
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Учебного комбината.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Учебном комбинате три года. Ответственность за хранение протоколов заседаний комиссии несет директор Учебного комбината.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Учебного Комбината.